

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Навашинский  
Нижегородской области  
от 18.02.2016 № 105

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Центр развития культуры и туризма**  
**«Возрождение»**



г. Навашино  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры и туризма «Возрождение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации Навашинского района Нижегородской области от 25.10.2011 № 339.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение Центр развития культуры и туризма «Возрождение»;

сокращённое - МАУ ЦРКиТ «Возрождение».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование - городской округ Навашинский Нижегородской области.

Полномочия Учредителя и собственника имущества от имени городского округа Навашинский осуществляет Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.4. Учреждение подведомственно и подотчетно Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский, осуществляющее в отношении него полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Местонахождение Учреждения: 607100, Нижегородская область, г. Навашино, ул. 1 Мая, д.6.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и

или) Управлении финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, расчетный счет в банке (кредитной организации) в установленном порядке для учета средств, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

### **3. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и туризма.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Учреждение создано с целью:

- удовлетворения потребностей населения в социально-культурной сфере;
- информационного обеспечения сферы культуры и туризма в городском округе Навашинский Нижегородской области;
- изучения и документирования истории, культуры и природы городского округа Навашинский Нижегородской области;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов, сохранения собраний музейных предметов документирующих историческую, природную и культурную сферу городского округа Навашинский;
- создания условий для развития туризма на территории городского округа Навашинский.

3.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- пропаганда исторического и культурного наследия;

хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

развитие туристической индустрии.

3.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных коллекций.

3.5. Иные виды деятельности:

туристическое обслуживание населения городского округа Навашинский; хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания;

обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания населения;

осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;

организация, подготовка и проведение туристических маршрутов, экскурсионных туров по территории городского округа Навашинский Нижегородской области;

методическая работа в области культуры и туризма;

услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов Учреждения;

организация туристического обслуживания;

транспортные услуги;

предоставление объектов, состоящих на балансе Учреждения в пользование;

предоставление дополнительных услуг (прокат инвентаря и имущества).

3.6. Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

Историко-краеведческий музей, расположенный по адресу: 607100, Нижегородская область, г. Навашино, ул. 1 Мая, д.6;

Туристический комплекс «Озеро Свято», расположенный по адресу: 607118, Нижегородская область, городской округ Навашинский, с. Дедово.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Навашинский Нижегородской области и закрепляется за Учреждением на праве

оперативного управления Администрацией городского округа Навашинский Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа Навашинский;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Навашинский на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальными программами;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Навашинский Нижегородской области в установленном порядке.

4.4. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества, а также объектов недвижимости, транспортных средств, оргтехники аудио и видео техники осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях».

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) утверждать штатное расписание Учреждения;

д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

з) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- муниципального задания Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, предварительно согласованных структурными подразделениями Учредителя;

б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом;

д) определение перечней недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Навашинский в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, после предварительного согласования с собственником имущества;

и) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навагинский Нижегородской области.

6.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из пяти членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представитель Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его



финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.3. По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "д" и "з" пункта 6.4.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4.4. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 6.4.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте "д" пункта 6.4.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.4.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 6.4.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

6.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 6.4.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 6.4.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 6.4.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 6.4.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях».

6.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.4.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

6.4.12. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета эти функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.4.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения.

6.5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.5.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает указы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Изменения в Устав Учреждения

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

Итого пронумерованных и прошнурованных и скрепленных печатью

11 / (Список ...)

Заместитель начальника инспекции  
Н.В. Журавлева



ЛИСТОВ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

ЛИСТОВ

СССМ №4  
№ 11  
№ 11

№ 11 / (Список ...)

4163 / 400 1415

4163 / 400 1415

4163 / 400 1415

20 16 ГОД

