

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Чавашинский Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, муниципального учреждения)

Глава администрации

(должность)

(подпись)

Т.А.Берсенева

(расшифровка подписи)

" 25 " декабря 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <sup>1</sup>

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Форма по  
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

01.01.2018

D0161

91.02

Наименование муниципального  
учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение Центр развития культуры и туризма  
"Возрождение"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
01.01.2018
D0161
91.02



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>			
															наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070171000 000000000 04102						количество предметов	единица	642	Выявление, собирание, изучение, учет музейных предметов и музейных коллекций. Обеспечение сохранности музейных экспонатов находящихся в фондах музея.	935	935	935				0	0

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания<sup>10</sup>

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составляет: на 2018 год -1 883,7тыс.руб., на 2019 год -1 883,7тыс.руб., на 2020 год-1 883,7тыс.руб.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	При формировании и утверждении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский

Текущий контроль	В процессе исполнения муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский
Отчет о выполнении муниципального задания	Один раз в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский

Отчет о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением  
Администрации городского округа Навашинский от 10.11.2017 №1157

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 10 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Открытость и доступность

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>11</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иной информации указывается объем субсидии на выполнение муниципального задания

<sup>11</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).